

UMOWA
O UDZIELANIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

zawarta w dniu w Strzyżowie pomiędzy

Zespołem Opieki Zdrowotnej w Strzyżowie, ul. Dąbrowskiego 10, 38-100 Strzyżów

NIP 8191014861 REGON 370482512

reprezentowanym przez:

Dyrektora ZOZ –

zwanym dalej „**Udzielającym zamówienia**” a:

.....

posiadającym prawo wykonywania zawodu nr wydane przez Krajową Radę Fizjoterapeutów oraz wpisanym w rejestr osób prowadzących działalność gospodarczą, nr NIP, REGONzwaną dalej „Przyjmującym Zamówienie”.

Na podstawie art. 27 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje do wykonania zamówienie na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez fizjoterapeutę realizowanych w Dziale Rehabilitacji Zespołu Opieki Zdrowotnej dla dzieci – pacjentów Udzielającego Zamówienie.
2. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest Dział Rehabilitacji Leczniczej mieszczący się przy ul. Parkowej 4, 38-100 Strzyżów,
3. Rozszerzenie przez Udzielającego Zamówienie zakresu świadczeń o inne świadczenia, nie wymienione w niniejszej umowie, jest podstawą do renegekcji warunków umowy.

§ 2

1.Udzielający zamówienia powierza, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje do wykonania następujące świadczenia w zakresie określonym w § 1 ust. 1 umowy:

1)udzielanie świadczeń zdrowotnych przez fizjoterapeutę w rodzaju rehabilitacja osobom ubezpieczonym i innym osobom uprawnionym do świadczeń podmiotów leczniczych zgodnie z zasadami i na warunkach określonych w warunkach określonych w obowiązującym Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych w rodzaju rehabilitacja lecznicza oraz w warunkach zawierania i realizacji umów w rodzaju: rehabilitacja lecznicza, ustalone na dany okres rozliczeniowy w drodze zarządzenia Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, wydanego na podstawie art.146 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych .

2)rzetelne prowadzenie powierzonych i ustalonej Regulaminem Działu oraz wymogami stawianymi przez NFZ dokumentacji prowadzonej przez fizjoterapeutę w wersji papierowej oraz w systemie informatycznym Udzielającego Zamówienie na zasadach określonych przez Udzielającego Zamówienie.

1.Przyjmujący Zamówienie przy wykonywaniu świadczeń będzie uwzględniał wskazówki Kierownika Działu Rehabilitacji w sprawach związanych z funkcjonowaniem Działu.

§ 3

1.Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w godzinach od 7⁰⁰ do 19⁰⁰ z wyjątkiem dni wolnych od pracy, na podstawie comiesięcznego, ustalonego i zatwierdzonego harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych z kierownikiem działu. Harmonogram udzielania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie opracowany zostanie przy uwzględnieniu bieżących potrzeb Udzielającego Zamówieni w zakresie zawartego kontraktu z POW NFZ Oddział Rzeszów. Zamówienie.

§4

1. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do korzystania w razie potrzeby z konsultacji specjalistów tutejszego ZOZ oraz z badań diagnostycznych wykonywanych w pracowniach Udzielającego zamówienia.

2. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek aktywnie uczestniczyć w procesie przekazywania pacjenta do innej placówki służby zdrowia.

§ 5

1. Przyjmujący Zamówienie sprawuje kontrolę merytoryczną i organizacyjną oraz nadzoruje pracę personelu średniego, niższego i technicznego współuczestniczącego w udzielaniu świadczeń, będących przedmiotem umowy, w zakresie wynikającym z obowiązującego Regulaminu organizacyjnego, a także kontroluje wykonywanie wydawanych przez siebie zleceń.

2. Personel, o którym mowa w ust. 1 wykonuje swoje obowiązki na podstawie umów zawartych z Udzielającym zamówienia.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do współpracy z personelem udzielającym świadczeń medycznych na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienie.

§ 6

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu Zamówienie pełny i nieodpłatny dostęp do infrastruktury i środków technicznych znajdujących się na terenie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Strzyżowie niezbędnych do wykonywania niezakłóconej działalności w zakresie określonym w §1 ust. 1 umowy, a w szczególności:

1) dostęp do urządzeń medycznych (sprzęt i aparatura), znajdujących się w Dziale, niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu rehabilitacji medycznej pacjentom, na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienia,

2) dostęp do pomieszczeń dopuszczonych do wykonywania świadczeń zdrowotnych,

3) możliwość ciągłego wykonywania badań diagnostycznych niezbędnych do prawidłowego leczenia pacjentów,

4) zaopatrzenia w niezbędne leki, opatrunki, środki dezynfekcyjne oraz sprzęt jednorazowy stosowany podczas udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu rehabilitacji,

5) zaopatrzenia w obowiązujące druki i formularze do prowadzenia dokumentacji z zakresu udzielania świadczeń zdrowotnych.,

6) korzystania z innych pomieszczeń – pomieszczeń socjalnych, łazienek, toalet, sieci komputerowej Działu Rehabilitacji i zewnętrznej linii telefonicznej w celu realizacji spraw służbowych, w zakresie niezbędnym do wykonywania zleconych obowiązków.

7) obsługę administracyjną w zakresie niezbędnym do realizacji umowy

8) odzież ochronną i środki ochrony indywidualnej spełniające wymogi obowiązujących przepisów oraz norm, w przypadku gdy wymaga tego reżim sanitarny,

9) dostęp do systemu informatycznego Udzielającego zamówienia.

2. Udzielający zamówienia ma obowiązek:

1) zabezpieczyć odpowiednie warunki sanitarno-epidemiologiczne pomieszczeń

2) zapewnić naprawy oraz przeglądy gwarancyjne i pogwarancyjne urządzeń medycznych na koszt Zespołu. Koszty naprawy urządzeń, które uległy uszkodzeniu w wyniku nieumiejętnej ich obsługi przez Przyjmującego Zamówienie, pokrywa Przyjmujący Zamówienie z własnych środków.

§ 7

1. Pracę w Dziale Rehabilitacji pod względem merytorycznym i organizacyjnym koordynuje Kierownik Działu, który decyduje o podziale obowiązków Przyjmującego Zamówienie, ustala harmonogram pracy Działu.

2. Przyjmujący Zamówienie w czasie wykonywania umowy winien wykonywać czynności zlecone przez Udzielającego Zamówienie w zakresie świadczeń udzielanych z zakresu rehabilitacji dzieci z zaburzeniami wieku rozwojowego.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością zawodową i zasadami etyki zawodowej

4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania:

1) przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta, w tym Karty Praw Pacjenta

- 2) przepisów dotyczących ochrony danych osobowych,
 - 3) standardów udzielania świadczeń medycznych ustalonych przez Udzielającego Zamówienia,
 - 4) zasad określonych w kontrakcie łączącym Udzielającego Zamówienie z Narodowym Funduszem Zdrowia,
 - 5) innych przepisów prawa regulujących działalność opieki zdrowotnej,
 - 6) zasad użytkowania udostępnionych mu sprzętu i aparatury medycznej znajdujących się w ZOZ w Strzyżowie.
5. Przyjmujący Zamówienie bierze udział w kształceniu fizjoterapeutów i osób odbywających praktyki zawodowe z zakresu fizjoterapii.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest udzielać świadczeń zdrowotnych przy wykorzystaniu materiałów medycznych, materiałów i artykułów sanitarnych dostarczonych nieodpłatnie przez Udzielającego Zamówienie.
7. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystać udostępnionych przez Udzielającego Zamówienie na zasadach § 6 pomieszczeń, wyposażenia i wyrobów medycznych do udzielenia innych świadczeń niż objęte niniejszą umową, bez zgody Udzielającego Zamówienie.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania planu finansowego Udzielającego Zamówienie, określającego koszty w zakresie m.in.:
- a) leków,
 - b) badań diagnostycznych,
 - c) zakupu procedur na zewnątrz.
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się chronić system informatyczny Udzielającego Zamówienie przed nieuprawnionym wykorzystaniem jego zasobów. Jako naruszenie zasad bezpieczeństwa systemu informatycznego, traktowane będzie między innymi: ujawnienie innym osobom indywidualnych haseł dostępu, uwierzytelnianie się na hasło i identyfikator innego użytkownika lub praca w systemie informatycznym na koncie innego użytkownika.
10. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli Udzielającego Zamówienia, Narodowego Funduszu Zdrowia zwanego dalej Funduszem oraz innych uprawnionych organów i osób, szczególnie w zakresie dostępności i sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych oraz prowadzenia dokumentacji medycznej.
11. W przypadku stwierdzenia w wyniku kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienia lub Fundusz nieprawidłowości związanych z wykonywaniem umowy przez Przyjmującego Zamówienie, w tym nieprawidłowości związanych z prowadzoną dokumentacją medyczną, skutkujących nałożeniem kar na Udzielającego Zamówienia lub pomniejszeniem części należności przekazanych Udzielającemu Zamówienia przez Fundusz, Udzielający Zamówienia może dokonać pomniejszenia wypłacanego Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenia o którym mowa w § 16 ust.1 wg zasad określonych w § 17 ust.4-8.
12. Przyjmujący Zamówienie ma prawo do czynnego uczestnictwa w przeprowadzanej kontroli, w tym w szczególności do składania wyjaśnień na temat zauważonych nieprawidłowości.
13. Przyjmujący Zamówienie ma prawo odwołania się od nałożonej na niego kary finansowej oraz prawo złożenia dodatkowych wyjaśnień.
14. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w majątku trwałym Udzielającego Zamówienie związane z niewłaściwym użytkowaniem sprzętu, aparatury i pomieszczeń.

§ 8

1. Kierownik Działu po konsultacji z Przyjmującym Zamówienie i uwzględnieniu jego uwag opracowuje harmonogram udzielania świadczeń.
2. Uzgodniony harmonogram udzielania świadczeń zatwierdzony przez Udzielającego Zamówienie przedstawiany jest Przyjmującemu Zamówienie.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania zatwierdzonego harmonogramu udzielania świadczeń.

§ 9

1. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej wynikającej z obowiązujących przepisów, sprawozdawczości statystycznej obowiązującej w publicznych zakładach opieki zdrowotnej, a także, na żądanie Udzielającego Zamówienia, dodatkowej dokumentacji związanej z wykonywanymi świadczeniami medycznymi. Archiwizacja dokumentacji należy do Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej w systemie informatycznym Optimed na zasadach określonych przez Udzielającego Zamówienia, w tym także generowania w systemie zleceń oraz skierowań, a także kompletowania dokumentacji medycznej niezwłocznie po wypisie pacjenta w sposób umożliwiający zakończenie historii choroby i wyznaczenie grupy JGP w systemie Optimed.
3. Udostępnianie dokumentacji medycznej osobom trzecim odbywa się zgodnie z przepisami Ustawy o działalności leczniczej, a decyzję w tym zakresie podejmuje Dyrektor Zakładu lub Kierownik Działu Rehabilitacji.

4. Udzielający Zamówienia zapewnia swobodny dostęp do dokumentów w celu sporządzania kopii, historii chorób, raportów dyżurów oraz innych dokumentów związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową w przypadku ewentualnej konieczności przedłożenia ich stosownym, upoważnionym organom sprawiedliwości.

§ 10

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do:

1) ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej podmiotu Przyjmującego Zamówienie na świadczenia zdrowotne określone w § 2, również od ryzyka wystąpienia chorób zakaźnych, w tym zakażeniem wirusem HIV.

2) przedłożenia do Działu Kadr i Płac Udzielającego zamówienia, kopii polisy w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy pod rygorem rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia. Kwota ubezpieczenia winna być nie niższa niż minimalna kwota określona w rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej świadczeniodawcy udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej,

3) utrzymywania przez cały okres obowiązywania Umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia w kwocie, o której mowa w pkt. 2).

2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do:

a) posiadania aktualnych badań profilaktycznych,

b) posiadania aktualnych szkoleń z zakresu BHP,

c) posiadania odzieży ochronnej stanowiskowej zgodnie z załącznikiem nr 11 do Regulaminu Pracy ZOZ

d) noszenia w widocznym miejscu identyfikatora zawierającego imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję.

3. W przypadku podniesienia kwalifikacji zawodowych, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedstawienia Udzielającemu Zamówienie dokumentów potwierdzających ten fakt.

§ 11

Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie wg zasad określonych w art. 27 ust. 7 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.) oraz za wykonanie świadczeń zdrowotnych z naruszeniem postanowień umowy, ewentualnych aneksów do umowy i załączników.

§ 12

1. Przyjmującemu Zamówienie nie wolno pobierać jakichkolwiek opłat na własną rzecz, z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy od pacjentów lub ich rodzin, pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i zapłaty Udzielającemu Zamówienia kary umownej w wysokości odpowiadającej 5% kwot wypłaconych Przyjmującemu Zamówienie na podstawie niniejszej umowy, za realizację świadczeń zdrowotnych w okresie poprzednich 3 miesięcy nie mniej jednak niż do wysokości utraconych z tej przyczyny przychodów Udzielającego Zamówienia.

2. Przyjmującemu Zamówienie nie wolno prowadzić żadnych działań, które można uznać za działania na szkodę Udzielającego Zamówienia.

3. Przebywanie Przyjmującego Zamówienie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych na terenie obiektów Udzielającego zamówienia lub spożywanie alkoholu, środków odurzających, substancji psychoaktywnych przez Przyjmującego Zamówienie w czasie przeznaczonym na wykonywanie świadczeń zdrowotnych, powodować będzie rozwiązanie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem na dzień udokumentowania tego faktu i zapłaty Udzielającemu zamówienia kary umownej w wysokości odpowiadającej 5% kwot wypłaconych Przyjmującemu Zamówienie na podstawie niniejszej umowy, za realizację świadczeń zdrowotnych w okresie poprzednich 3 miesięcy nie mniej jednak niż do wysokości utraconych z tej przyczyny przychodów Udzielającego Zamówienia.

§ 13

1. Prawa i obowiązki stron niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

2. W przypadku niezdolności do pracy z powodu choroby Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest zawiadomić Udzielającego Zamówienia o przewidywanym czasie jej trwania.

§ 14

Umowa niniejsza nie stwarza przeszkód w dodatkowym udzielaniu świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie pod warunkiem, że udzielanie tych świadczeń na jakiegokolwiek podstawie nie będzie kolidowało z należytym wykonywaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz nie będzie sprzeczne z interesem Udzielającego Zamówienia, w szczególności biorąc pod uwagę zasady uczciwej konkurencji.

§ 15

Projekt umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres oddo r.
2. Jeśli w toku wykonywania umowy wystąpią okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć przy jej zawieraniu będzie to podstawą do wystąpienia stron o renegotjację warunków umowy lub skrócenie jej obowiązywania.
3. Podstawą do wystąpienia każdej ze stron z wnioskiem o renegotjację umowy może być w szczególności zmiana zasad rozliczania objętych umową świadczeń ustalona przez NFZ, powodująca zwiększenie bądź zmniejszenie przychodów Udzielającego Zamówienie w zakresie świadczeń objętym niniejszą umową.
4. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu, na który była zawarta.
5. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na zasadzie porozumienia stron.
6. Każda ze stron może rozwiązać umowę za 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia.
7. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć umowę Przyjmującemu Zamówienie, za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku wypowiedzenia umowy przez Fundusz z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie a w szczególności:
 - 1) ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenie ich zakresu lub ich nieodpowiedniej jakości,
 - 2) nie przekazywania, w ustalonym terminie przez Przyjmującego Zamówienie wymaganych informacji,
 - 3) nie przestrzegania postanowień ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta
8. Udzielający Zamówienia może rozwiązać jednostronnie niniejszą umowę w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym przed upływem ustalonego w ust. 1 terminu z następujących powodów:
 - a) utraty uprawnień do wykonywania zawodu przez Przyjmującego Zamówienie,
 - b) popełnienia w czasie trwania umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie, jeśli zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym,
 - c) gdy zajdą okoliczności, za które Udzielający Zamówienia nie ponosi odpowiedzialności a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy,
 - d) w razie niewykonania umowy lub jej wadliwego wykonania, a w szczególności ograniczenia świadczeń, zawężenia ich zakresu, złej jakości świadczeń, nieprowadzenia lub nieprawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - e) wyrządzenia Udzielającemu Zamówienia szkody umyślnej lub wynikłej z niezachowania należytej staranności,
 - f) dokonania rażącego nadużycia wobec Udzielającego Zamówienia, w szczególności w zakresie obowiązku ochrony jego mienia i interesów,
 - g) w przypadku zaistnienia sytuacji o której mowa w § 12 ust.1 - 3,
9. Rozwiązanie umowy następuje w następnym dniu po doręczeniu pisemnego oświadczenia woli lub w dacie wskazanej przez składającego oświadczenie
10. Umowa może zostać rozwiązana przez Przyjmującego Zamówienie za jednomiesięcznym wypowiedzeniem, gdy Udzielający Zamówienia rażąco narusza postanowienia umowy, a w szczególności gdy;
 - a) nie wypełnia obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - b) zalega z płatnością za dwa okresy rozliczeniowe, i nie reguluje tych płatności pomimo skierowania do niego przez Przyjmującego Zamówienie pisemnego wezwania określającego termin zapłaty wynoszący 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Udzielającego Zamówienie wezwania.

§ 16

Za świadczone usługi, o których mowa w § 2 Przyjmujący Zamówienie będzie otrzymywał wynagrodzenie w wysokości zł za 1 godzinę świadczenia usług.

2. Okresy rozliczeniowe umowy będą wynikały z okresów rozliczeniowych narzuconych Udzielającemu Zamówienie przez Fundusz.

§ 17

1. Należność za świadczone usługi wynikające z § 2 niniejszej umowy Udzielający Zamówienia wypłaci, na podstawie rachunku doręczonego Udzielającemu Zamówienie w terminie do 10 dnia każdego następnego miesiąca. Zapłata rachunku nastąpi nie później jak do ostatniego dnia tego miesiąca.
2. Wystawione przez Przyjmującego Zamówienie rachunki przed ich złożeniem do realizacji winny uzyskać zatwierdzenie pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym przez merytorycznych pracowników Udzielającego Zamówienie. Brak zatwierdzenia w terminie 5 dni upoważnia Przyjmującego Zamówienie do wystąpienia bezpośrednio o zatwierdzenie do Dyrektora ZOZ w Strzyżowie.
3. Udzielający Zamówienia będzie wypłacał należności za zrealizowane świadczenia na rachunek Przyjmującego Zamówienie wskazany w treści rachunku, wystawionego przez Przyjmującego Zamówienie. Nieterminowe złożenie przez Przyjmującego Zamówienie rachunku lub brak zatwierdzenia merytorycznego upoważnia Udzielającego Zamówienie do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia.

Projekt umowy

4. Weryfikacja świadczeń nie uznanych przez Fundusz powodować będzie, że w następnym miesiącu obrachunkowym wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie może zostać skorygowane o kwotę za nie uznane świadczenia.
5. W przypadkach wskazanych w § 7 ust. 10 umowy, Udzielający Zamówienia pomniejszy wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie za następne okresy rozliczeniowe o kwoty pomniejszonych należności przekazanych Udzielającemu Zamówienia przez Fundusz w części związanej z nieprawidłowym wykonaniem umowy przez Przyjmującego Zamówienie oraz kar nałożonych na Udzielającego Zamówienia przez Fundusz w związku z nieprawidłowym wykonaniem umowy przez Przyjmującego Zamówienie w wysokości proporcjonalnej do liczby pozostałych świadczeniodawców, którzy ponoszą odpowiedzialność za nałożone kary.
6. W sytuacji określonej w ust. 5 Udzielający zamówienia przekaże Przyjmującemu Zamówienie notę księgową, określającą wartość kwot podlegających zwrotowi z tytułu nienależytej realizacji umowy przez Przyjmującego Zamówienie.
7. Udzielający zamówienia udostępni Przyjmującemu Zamówienie do wglądu protokoły kontroli oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, skutkujące nałożeniem kar i zwrotem wypłaconych przez Fundusz należności za świadczenia zdrowotne, w części dotyczącej świadczeń udzielanych przez Przyjmującego Zamówienie.
8. Kwoty określone w ust. 5 podlegają potrąceniu z wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie w kolejnych okresach rozliczeniowych, a w przypadku braku możliwości potrącenia podlegać będą zapłacie przez Przyjmującego Zamówienie. Strony umowy mogą ustalić odmienny sposób rozliczenia zapłaty przez Przyjmującego Zamówienie kwot, o których mowa w ust. 5 w odrębnym porozumieniu.

§ 18

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż jako podmiot prowadzący działalność gospodarczą sam rozlicza się z Urzędem Skarbowym.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż zgłosił swoją działalność gospodarczą w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych celem rozliczenia z tytułu ubezpieczenia społecznego oraz ubezpieczenia zdrowotnego.

§ 19

Przerwa w udzielaniu świadczeń, o których mowa w § 1 pkt. 1 jest udzielana na pisemny wniosek Przyjmującego Zamówienie po uzyskaniu akceptacji Dyrektora ZOZ w terminie 3 dni – brak odpowiedzi w tym terminie oznacza zgodę. Strony przewidują możliwość wykorzystania w w/w zakresie do 5 dni roboczych w trakcie trwania umowy.

§ 20

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie będzie domagać się uznania niniejszej umowy za umowę o pracę.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o zawodzie lekarza, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz inne przepisy prawa pozostające w związku z niniejszym Zamówieniem, a także postanowienia umowy z POW NFZ w Rzeszowie na udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju świadczeń: lecnictwo szpitalne.
4. Spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy strony będą rozstrzygać w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia poprzez Sądy właściwe dla siedziby Udzielającego zamówienia.
5. Strony zastrzegają poufność wszelkich postanowień umowy dla osób trzecich.

§ 21

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający zamówienia