

UMOWA
O UDZIELANIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

zawarta w dniu w Strzyżowie pomiędzy

Zespołem Opieki Zdrowotnej w Strzyżowie, ul. Dąbrowskiego 10, 38-100 Strzyżów
NIP 819101486, REGON 370482512

reprezentowanym przez:

Dyrektora ZOZ –

zwanym dalej „**Udzielającym zamówienia**” a:

.....

posiadającym prawo wykonywania zawodu nr wydane przez Okręgową Izbę Lekarską w

..... oraz wpisanym w rejestr osób wykonujących zawód lekarza w ramach indywidualnych praktyk
lekarskich pod nr w Okręgowej Izbie Lekarskiej

w numer NIP REGONzwanym dalej „**Przyjmującym**
zamówienie”.

Na podstawie art. 27 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz konkursu ofert przeprowadzonego przez Udzielającego Zamówienia na świadczenia zdrowotne, strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wykonania zamówienie na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie **ginekologii** w tym sprawowanie w tym zakresie opieki lekarskiej nad pacjentami w Szpitalu Powiatowym w Strzyżowie.
2. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest Szpital Powiatowy w Strzyżowie ul. 700-lecia Strzyżowa.
3. Rozszerzenie przez Udzielającego zamówienie zakresu świadczeń o inne świadczenia, nie wymienione w niniejszej umowie, jest podstawą do renegeacji warunków umowy.

§ 2

1. Udzielający zamówienia powierza, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wykonania następujące świadczenia w zakresie określonym w § 1 ust.1 umowy
 - 1) udział w ordynacji lekarskiej **Oddziału Ginekologii**
 - 2) przyjmowanie chorych do **Oddziału Ginekologii** w zakresie w/w.
 - 3) badanie i przygotowanie chorych do zabiegów planowych,
 - 4) wykonywanie i asystowanie do zabiegów ze wskazań życiowych i planowych,
 - 5) lekarska opieka pooperacyjna,
 - 6) wykonywanie czynności związanych z leczeniem pacjentów nie wymagających leczenia operacyjnego,
 - 7) konsultacje **ginekologiczne** w innych oddziałach szpitala i zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym,
 - 8) świadczenia **ginekologiczne** w Izbie Przyjęć,
 - 9) wykonywanie badań diagnostycznych przy wykorzystaniu aparatury i sprzętu medycznego będącego na wyposażeniu Oddziału. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do rejestrowania w księdze ewidencyjnej każde wykonane badanie diagnostyczne,
 - 10) innych badań specyficznych dla Oddziału Ginekologiczno – Położniczego takich jak: KTG, USG, amnioskopia itp.
 - 11) rzetelne prowadzenie dokumentacji medycznej w tym: historii chorób, kart gorączkowych i kart zleceń, kart informacyjnych, ksiąg raportów lekarskich, protokołów operacyjnych, ksiąg

Projekt umowy

zabiegowych i ksiąg pracowni diagnostycznych, książki rozchodów narkotyków, książki transfuzyjnej, książki zgonów i innej dokumentacji wymaganej w zakładach opieki zdrowotnej w systemie informatycznym Optimed na zasadach określonych przez Udzielającego zamówienie.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się stosować do wskazówek Ordynatora Oddziału lub Lekarza Kierującego Oddziałem w sprawach związanych z funkcjonowaniem Oddziału.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się także do udzielania świadczeń zdrowotnych po godzinach od 7⁰⁰ do 14³⁰ z wyjątkiem dni wolnych od pracy i z wyjątkiem godzin w dni robocze, w których udziela świadczeń w Poradni Ginekologiczno - Położniczej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w godzinach, o których mowa w ust. 1 zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem o którym mowa w § 8, a w innym czasie w miarę możliwości Przyjmującego zamówienie za odrębnym wynagrodzeniem.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się również do pozostawania w gotowości do świadczenia usług medycznych na wezwanie na numer telefonu domowegolub komórkowego.....- zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem, o którym mowa w § 8, celem niezwłocznego przybycia na Oddział, za odrębnym wynagrodzeniem, bądź zapewnić zastępstwo lek. med

§4

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do korzystania w razie potrzeby z konsultacji specjalistów tutejszego ZOZ oraz z badań diagnostycznych wykonywanych w pracowniach Udzielającego zamówienia.
2. W razie konieczności korzystania z diagnostyki niemożliwej do zrealizowania w pracowniach Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie może wystawiać skierowania tylko do placówek, które mają podpisaną umowę z Udzielającym zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek aktywnie uczestniczyć w procesie przekazywania pacjenta do innej placówki służby zdrowia, jeśli Ordynator Oddziału lub Lekarz Kierujący Oddziałem bądź osoba przez nich upoważniona podejmie taką decyzję. W nagłych przypadkach Przyjmujący zamówienie wykonuje w/w czynności samodzielnie (bez konieczności uzgadniania) niezwłocznie informując Ordynatora Oddziału lub Lekarza Kierującego Oddziałem o tych czynnościach.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie sprawuje kontrolę merytoryczną i organizacyjną oraz nadzoruje pracę personelu średniego, niższego i technicznego współpracującego w udzielaniu świadczeń, będących przedmiotem umowy, w zakresie wynikającym z obowiązującego Regulaminu organizacyjnego, a także kontroluje wykonywanie wydawanych przez siebie zleceń.
2. Personel, o którym mowa w ust. 1 wykonuje swoje obowiązki na podstawie umów zawartych z Udzielającym zamówienia.
3. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do zapewnienia obsługi każdego zabiegu operacyjnego i procedury terapeutycznej przez wykwalifikowany personel medyczny (anestezjolog, pielęgniarki, pielęgniarki anestezjologiczne, instrumentariuszki itp.)
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do współpracy z personelem udzielającym świadczeń medycznych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie.

§ 6

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie pełny i nieodpłatny dostęp do infrastruktury i środków technicznych znajdujących się na terenie Szpitala w Strzyżowie niezbędnych do wykonywania niezakłóconej działalności w zakresie określonym w §1 ust. 1 umowy, a w szczególności:

Projekt umowy

- 1) dostęp do urządzeń medycznych (sprzęt i aparatura), znajdujących się w Oddziale, niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu **ginekologii** pacjentom hospitalizowanym, na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienia,
 - 2) dostęp do pomieszczeń dopuszczonych do wykonywania świadczeń zdrowotnych, w tym także z sali operacyjnej i jej wyposażenia,
 - 3) możliwość ciągłego wykonywania badań diagnostycznych niezbędnych do prawidłowego leczenia pacjentów,
 - 4) odpowiedniej do potrzeb i zakresu udzielania świadczeń zdrowotnych ilości krwi i środków krwiopochodnych,
 - 5) zaopatrzenia w niezbędne leki, opatrunki, środki dezynfekcyjne oraz sprzęt jednorazowy stosowany podczas udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu **ginekologii**,
 - 6) zaopatrzenia w obowiązujące druki i formularze do prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - 7) korzystania z innych pomieszczeń – dyżurek lekarskich, pomieszczeń socjalnych, łazienek, toalet, sieci komputerowej szpitala i zewnętrznej linii telefonicznej w celu realizacji spraw służbowych, w zakresie niezbędnym do wykonywania zleconych obowiązków.
 - 8) obsługę administracyjną w zakresie niezbędnym do realizacji umowy
 - 9) odzież ochronną i środki ochrony indywidualnej spełniające wymogi obowiązujących przepisów oraz norm, w przypadku gdy wymaga tego reżim sanitarny,
 - 10) dostęp do systemu informatycznego Udzielającego zamówienia.
2. Udzielający zamówienia ma obowiązek:
- 1) zabezpieczyć odpowiednie warunki sanitarno-epidemiologiczne sal operacyjnych, sal pooperacyjnych, sal chorych i innych pomieszczeń **Oddziału Ginekologii**
 - 2) zapewnić naprawy oraz przeglądy gwarancyjne i pogwarancyjne urządzeń medycznych na koszt Zespołu. Koszty naprawy urządzeń, które uległy uszkodzeniu w wyniku nieumiejętnej ich obsługi przez Przyjmującego zamówienie, pokrywa Przyjmujący zamówienie z własnych środków.

§ 7

1. Pracę w **Oddziale Ginekologicznym** pod względem merytorycznym i organizacyjnym koordynuje Ordynator Oddziału lub Lekarz Kierujący Oddziałem.
2. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania umowy winien wykonywać czynności zlecone przez Udzielającego zamówienie w zakresie świadczeń udzielanych w **Oddziale Ginekologii**
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością zawodową i zasadami etyki zawodowej
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania:
 - 1) przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta, w tym Karty Praw Pacjenta
 - 2) przepisów dotyczących ochrony danych osobowych,
 - 3) standardów udzielania świadczeń medycznych ustalonych przez Udzielającego zamówienia,
 - 4) zasad określonych w kontrakcie łączącym Udzielającego zamówienie z Narodowym Funduszem Zdrowia,
 - 5) innych przepisów prawa regulujących działalność opieki zdrowotnej.
5. Przyjmujący zamówienie bierze udział w kształceniu specjalizacyjnym lekarzy.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest udzielać świadczeń zdrowotnych przy wykorzystaniu materiałów medycznych, materiałów i artykułów sanitarnych dostarczonych nieodpłatnie przez Udzielającego zamówienie.
7. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystać udostępnionych przez Udzielającego zamówienie na zasadach § 6 pomieszczeń, wyposażenia i wyrobów medycznych do udzielenia innych świadczeń niż objęte niniejszą umową, bez zgody Udzielającego zamówienie.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania planu finansowego Udzielającego zamówienie, określającego koszty w zakresie m.in.:

Projekt umowy

- 1) leków,
 - 2) badań diagnostycznych,
 - 3) zakupu procedur na zewnątrz.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się chronić system informatyczny Udzielającego zamówienie przed nieuprawnionym wykorzystaniem jego zasobów. Jako naruszenie zasad bezpieczeństwa systemu informatycznego, traktowane będzie między innymi: ujawnienie innym osobom indywidualnych haseł dostępu, uwierzytelnianie się na hasło i identyfikator innego użytkownika lub praca w systemie informatycznym na koncie innego użytkownika.
 10. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli Udzielającego zamówienia, Narodowego Funduszu Zdrowia zwanego dalej Funduszem oraz innych uprawnionych organów i osób, szczególnie w zakresie dostępności i sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych oraz prowadzenia dokumentacji medycznej.
 11. W przypadku stwierdzenia w wyniku kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienia lub Fundusz nieprawidłowości związanych z wykonywaniem umowy przez Przyjmującego zamówienie, w tym nieprawidłowości związanych z prowadzoną dokumentacją medyczną, skutkujących nałożeniem kar na Udzielającego zamówienia lub pomniejszeniem części należności przekazanych Udzielającemu zamówienia przez Fundusz, Udzielający zamówienia może dokonać pomniejszenia wypłacanego Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia o którym mowa w § 16 ust.1 wg zasad określonych w § 17 ust. 4-8.
 12. Przyjmujący zamówienie ma prawo do czynnego uczestnictwa w przeprowadzanej kontroli, w tym w szczególności do składania wyjaśnień na temat zauważonych nieprawidłowości.
 13. Przyjmujący zamówienie ma prawo odwołania się od nałożonej na niego kary finansowej oraz prawo złożenia dodatkowych wyjaśnień.

§ 8

1. Ordynator Oddziału lub Lekarz Kierujący Oddziałem opracowuje na dany miesiąc harmonogram udzielania świadczeń w uzgodnieniu z Przyjmującym zamówienie oraz pozostałymi lekarzami wykonującymi pracę na **Oddziale Ginekologii**.
2. Uzgodniony harmonogram udzielania świadczeń przedstawiany jest co miesiąc Udzielającemu zamówienia do zatwierdzenia z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania zatwierdzonego harmonogramu udzielania świadczeń i prowadzenia dokumentacji lekarskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami
4. Przyjmujący zamówienie pełniąc dyżur może opuścić stanowisko dopiero po zgłoszeniu się i przejęciu obowiązków przez swego następcę. Brak zastępstwa powinien być zgłoszony niezwłocznie Ordynatorowi Oddziału lub Lekarzowi Kierującemu Oddziałem.

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej wynikającej z obowiązujących przepisów, sprawozdawczości statystycznej obowiązującej w publicznych zakładach opieki zdrowotnej, a także, na żądanie Udzielającego zamówienia, dodatkowej dokumentacji związanej z wykonywanymi świadczeniami medycznymi. Archiwizacja dokumentacji należy do Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej w systemie informatycznym Optimed na zasadach określonych przez Udzielającego zamówienia, w tym także generowania w systemie zleceń oraz skierowań, a także kompletowania dokumentacji medycznej niezwłocznie po wypisie pacjenta w sposób umożliwiający zakończenie historii choroby i wyznaczenie grupy JGP w systemie Optimed.
3. Udostępnianie dokumentacji medycznej osobom trzecim odbywa się zgodnie z przepisami Ustawy o działalności leczniczej, a decyzję w tym zakresie podejmuje Dyrektor Zakładu lub Ordynator Oddziału/Lekarz Kierujący Oddziałem.

Projekt umowy

4. Udzielający zamówienia zapewnia swobodny dostęp do dokumentów w celu sporządzania kopii protokołów pooperacyjnych, historii chorób, kwestionariuszy przedoperacyjnych, raportów znieczulenia, zgody pacjenta na zabieg i znieczulenie, raportów dyżurów oraz innych dokumentów związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową w przypadku ewentualnej konieczności przedłożenia ich stosownym, upoważnionym organom sprawiedliwości.
5. Przyjmujący zamówienie ma prawo do korzystania z dokumentacji medycznej po zaakceptowaniu tego przez Dyrektora ZOZ.

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

- 1) ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej podmiotu przyjmującego zamówienie na świadczenia zdrowotne określone w § 2, również od ryzyka wystąpienia chorób zakaźnych, w tym zakażeniem wirusem HIV.

- 2) przedłożenia do Działu Kadr i Płac Udzielającego zamówienia, kopii polisy w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy pod rygorem rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

Kwota ubezpieczenia winna być nie niższa niż minimalna kwota określona w rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej świadczeniodawcy udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej,

- 3) utrzymywania przez cały okres obowiązywania Umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia w kwocie, o której mowa w pkt. 2).

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

- 1) posiadania aktualnych badań profilaktycznych,

- 2) posiadania aktualnych szkoleń z zakresu BHP,

- 3) posiadania odzieży ochronnej stanowiskowej zgodnie z załącznikiem nr 11 do Regulaminu pracy ZOZ

- 4) noszenia w widocznym miejscu identyfikatora zawierającego imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję.

3. W przypadku podniesienia kwalifikacji zawodowych, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedstawienia Udzielającemu zamówienie dokumentów potwierdzających ten fakt.

§ 11

Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie wg zasad określonych w art. 27 ust. 7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020r. poz. 295 z późn. zm.).

§ 12

1. Przyjmującemu zamówienie nie wolno pobierać jakichkolwiek opłat na własną rzecz, z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy od pacjentów lub ich rodzin, pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i zapłaty Udzielającemu zamówienia kary umownej w wysokości odpowiadającej 5% kwot wypłaconych Przyjmującemu zamówienie na podstawie niniejszej umowy, za realizację świadczeń zdrowotnych w okresie poprzednich 3 miesięcy, nie mniej jednak niż do wysokości utraconych z tej przyczyny przychodów Udzielającego zamówienia.

2. Przyjmującemu zamówienie nie wolno prowadzić żadnych działań, które można uznać za działania na szkodę Udzielającego zamówienie, w szczególności zabronione jest zlecenie wykonywania konsultacji, badań diagnostycznych na koszt Udzielającego zamówienie osobom nie będącym pacjentami Udzielającego zamówienie.

3. Przebywanie Przyjmującego zamówienie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu na terenie obiektów Udzielającego zamówienia lub spożywanie alkoholu przez Przyjmującego zamówienie w czasie przeznaczonym na wykonywanie świadczeń zdrowotnych, powodować będzie rozwiązanie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem na dzień udokumentowania tego faktu i

Projekt umowy

zapłaty Udzielającemu zamówienia kary umownej w wysokości odpowiadającej 5% kwot wypłaconych Przyjmującemu zamówienie na podstawie niniejszej umowy, za realizację świadczeń zdrowotnych w okresie poprzednich 3 miesięcy, nie mniej jednak niż do wysokości utraconych z tej przyczyny przychodów Udzielającego zamówienia.

§ 13

1. Prawa i obowiązki stron niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. W przypadku niezdolności do pracy z powodu choroby Przyjmujący zamówienie obowiązany jest zawiadomić Udzielającego zamówienia o przewidywanym czasie jej trwania.

§ 14

Umowa niniejsza nie stwarza przeszkód w dodatkowym udzielaniu świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie pod warunkiem, że udzielanie tych świadczeń na jakiegokolwiek podstawie nie będzie kolidowało z należytym wykonywaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz nie będzie sprzeczne z interesem Udzielającego zamówienia, w szczególności biorąc pod uwagę zasady uczciwej konkurencji.

§ 15

1. Umowa zostaje zawarta na okres od do r.
2. Jeśli w toku wykonywania umowy wystąpią okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć przy jej zawieraniu będzie to podstawą do wystąpienia stron o renegotjację warunków umowy lub skrócenie jej obowiązywania.
3. Podstawą do wystąpienia każdej ze stron z wnioskiem o renegotjację umowy może być w szczególności zmiana zasad rozliczania objętych umową świadczeń ustalona przez NFZ, powodująca zwiększenie bądź zmniejszenie przychodów Udzielającego zamówienia w zakresie świadczeń objętym niniejszą umową.
4. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu, na który była zawarta.
5. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na zasadzie porozumienia stron.
6. Każda ze stron może rozwiązać umowę za 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia.
7. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć Umowę Przyjmującemu zamówienie, za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonanym na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku wypowiedzenia umowy przez Fundusz z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie a w szczególności:
 - 1) ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenie ich zakresu lub ich nieodpowiedniej jakości,
 - 2) nie przekazywania, w ustalonym terminie przez Przyjmującego zamówienie wymaganych informacji,
 - 3) nie przestrzegania postanowień ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta
8. Udzielający zamówienia może rozwiązać jednostronnie niniejszą umowę w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym przed upływem ustalonego w ust. 1 terminu z następujących powodów:
 - a) utraty uprawnień do wykonywania zawodu przez Przyjmującego zamówienie,
 - b) popełnienia w czasie trwania umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, jeśli zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym,
 - c) gdy zajdą okoliczności, za które Udzielający zamówienia nie ponosi odpowiedzialności a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy,
 - d) w razie niewykonania umowy lub jej wadliwego wykonania, a w szczególności ograniczenia świadczeń, zawężenia ich zakresu, złej jakości świadczeń, nieprowadzenia lub nieprawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - e) wyrządzenia Udzielającemu zamówienia szkody umyślnej lub wynikłej z niezachowania należytej staranności,
 - f) dokonania rażącego nadużycia wobec Udzielającego zamówienia, w szczególności w zakresie obowiązku ochrony jego mienia i interesów,

Projekt umowy

g) w przypadku zaistnienia sytuacji o której mowa w § 12 ust.1 - 3,
9. Rozwiązanie umowy następuje w następnym dniu po doręczeniu pisemnego oświadczenia woli lub w dacie wskazanej przez składającego oświadczenie

10. Umowa może zostać rozwiązana przez Przyjmującego zamówienie za jednomiesięcznym wypowiedzeniem, gdy Udzielający zamówienia rażąco narusza postanowienia umowy, a w szczególności gdy:

a) nie wypełnia obowiązków wynikających z niniejszej umowy,

b) zalega z płatnością za dwa okresy rozliczeniowe, i nie reguluje tych płatności pomimo skierowania do niego przez Przyjmującego zamówienie pisemnego wezwania określającego termin zapłaty wynoszący 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Udzielającego zamówienie wezwania.

§ 16

1. Za świadczone usługi, o których mowa w § 2 Przyjmujący zamówienie będzie otrzymywał:

- 1) wynagrodzenie za świadczenia udzielane w Oddziale w godzinach od 7:00 do 14:30 w wysokości za 1 godzinę świadczenia pracy
- 2) wynagrodzenie za świadczenia udzielane w Oddziale w godzinach od 14:30 do 7:00 w wysokości za 1 godzinę świadczenia pracy
- 3) wynagrodzenie za świadczenia udzielane w Oddziale w wysokości za 1 godzinę świadczenia pracy w soboty, niedziele i święta
- 4) wynagrodzenie za pozostawanie w gotowości do pracy w wysokości za 1 godz. pozostawania w gotowości w dni robocze (od godz. 14³⁰ do 7⁰⁰) i za 1 godz. pozostawania w gotowości do pracy w soboty, niedziele i święta oraz w pełnej wysokości stawek wymienionych w §16 ust 1 pkt 2 i 3 za 1 godz. w przypadku wezwania na Oddział. Fakt wezwania na Oddział powinien być

potwierdzony w książce raportów lekarskich oraz pisemnym rozliczeniu: kto wzywał, w jakim celu i do jakiego pacjenta.

- 5) zapotrzebowanie na dyżury pod telefonem, wg stawek określonych w pkt. 4, będzie wynikała z bieżącego zapotrzebowania Udzielającego zamówienie, określonego na podstawie Zarządzenia Dyrektora Zespołu.

2. Okresy rozliczeniowe umowy będą wynikały z okresów rozliczeniowych narzuconych Udzielającemu zamówienie przez Fundusz.

§ 17

1. Należność za świadczone usługi wynikające z § 2 niniejszej umowy Udzielający zamówienia wypłaci, na podstawie rachunku doręzonego Udzielającemu zamówienie w terminie do 10 dnia każdego następnego miesiąca. Zapłata rachunku nastąpi nie później jak do ostatniego dnia tego miesiąca.
2. Wystawione przez Przyjmującego zamówienie rachunki przed ich złożeniem do realizacji winny uzyskać zatwierdzenie pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym przez Udzielającego zamówienie. Brak zatwierdzenia w terminie 5 dni upoważnia Przyjmującego zamówienie do wystąpienia o zatwierdzenie do Dyrektora ZOZ w Strzyżowie.
3. Udzielający zamówienia będzie wypłacał należności za zrealizowane świadczenia na rachunek Przyjmującego zamówienie wskazany w treści rachunku, wystawionego przez Przyjmującego zamówienie. Nieterminowe złożenie przez Przyjmującego zamówienie rachunku lub brak zatwierdzenia merytorycznego upoważnia Udzielającego zamówienie do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia.
4. Weryfikacja świadczeń nie uznanych przez Fundusz powodować będzie, że w następnym miesiącu obrachunkowym wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie może zostać skorygowane o kwotę za nie uznane świadczenia.

Projekt umowy

5. W przypadkach wskazanych w § 7 ust. 9 umowy, Udzielający zamówienia pomniejszy wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie za następne okresy rozliczeniowe o kwoty pomniejszonych należności przekazanych Udzielającemu zamówienia przez Fundusz w części związanej z nieprawidłowym wykonaniem umowy przez Przyjmującego zamówienie oraz kar załóżonych na Udzielającego zamówienia przez Fundusz w związku z nieprawidłowym wykonaniem umowy przez Przyjmującego zamówienie w wysokości proporcjonalnej do liczby pozostałych świadczeniodawców, którzy ponoszą odpowiedzialność za nałożone kary.
6. W sytuacji określonej w ust. 5 Udzielający zamówienia przekaże Przyjmującemu zamówienie notę księgową, określającą wartość kwot podlegających zwrotowi z tytułu nienależytej realizacji umowy przez Przyjmującego zamówienie.
7. Udzielający zamówienia udostępni Przyjmującemu zamówienie do wglądu protokół kontroli oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, skutkujące nałożeniem kar i zwrotem wypłaconych przez Fundusz należności za świadczenia zdrowotne, w części dotyczącej świadczeń udzielanych przez Przyjmującego zamówienie.
8. Kwoty określone w ust. 5 podlegają potrąceniu z wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie w kolejnych okresach rozliczeniowych, a w przypadku braku możliwości potrącenia podlegać będą zapłacie przez Przyjmującego zamówienie. Strony umowy mogą ustalić odmienny sposób rozliczenia zapłaty przez Przyjmującego zamówienie kwot, o których mowa w ust.5 w odrębnym porozumieniu.

§ 18

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż jako podmiot prowadzący działalność gospodarczą sam rozlicza się z Urzędem Skarbowym.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż zgłosił swoją działalność gospodarczą w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych celem rozliczenia z tytułu ubezpieczenia społecznego oraz ubezpieczenia zdrowotnego.

§ 19

Przerwa w udzielaniu świadczeń, o których mowa w § 1 pkt.1 jest udzielana na pisemny wniosek Przyjmującego zamówienie po uzyskaniu akceptacji Dyrektora ZOZ w terminie 3 dni – brak odpowiedzi w tym terminie oznacza zgodę. Strony przewidują możliwość wykorzystania w w/w zakresie 30 dni roboczych w roku.

§ 20

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie będzie domagać się uznania niniejszej umowy za umowę o pracę.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o zawodzie lekarza, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz inne przepisy prawa pozostające w związku z niniejszym zamówieniem, a także postanowienia umowy z POW NFZ w Rzeszowie na udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju świadczeń: lecnictwo szpitalne.
4. Spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy strony będą rozstrzygać w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia poprzez Sądy właściwe dla siedziby Udzielającego zamówienia.
5. Strony zastrzegają poufność wszelkich postanowień umowy dla osób trzecich.

§ 21

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia r.

Projekt umowy

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia