

**Dyrektor  
Zespołu Opieki Zdrowotnej  
w Strzyżowie**

ogłasza konkurs na stanowisko

**ZASTĘPCY DYREKTORA DS. LECZNICTWA**

Zespołu Opieki Zdrowotnej w Strzyżowie  
ul. Dąbrowskiego 10, 38-100 Strzyżów

**1. Wymagane kwalifikacje kandydata:**

- 1) Prawo wykonywania zawodu lekarza w Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) Tytuł zawodowy lekarza i tytuł specjalisty lub specjalizacja II stopnia w dziedzinie medycyny,
- 3) Posiadanie wiedzy w zakresie obowiązujących regulacji prawnych dotyczących funkcjonowania podmiotów leczniczych,
- 4) Co najmniej ośmioletni staż pracy w zawodzie.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) Umiejętność sprawnej organizacji pracy i zarządzania zespołem,
- 2) Komunikatywność,
- 3) Umiejętność strategicznego myślenia.

**3. Wymagane dokumenty:**

- 1) Podanie o przyjęcie na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa,
- 2) Dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem, wymagany staż pracy oraz dokument potwierdzający prawo wykonywania zawodu,
- 3) Opisany przebieg pracy zawodowej,
- 4) Inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe,
- 5) Oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania stanowiska objętego konkursem,
- 6) Oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych oraz nie skazaniu, prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa ZOZ Strzyżów, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).
- 8) Podpisana klauzula zgody wraz z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik do ogłoszenia dostępna na stronie internetowej ZOZ Strzyżów <http://zozstrzyzow.pl/pl/pages/aktualnosci>

Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata. Na prośbę komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały tych dokumentów.

#### **4. Opis sposobu przygotowania ofert:**

- 1) Wyżej wymienione elementy oferty kandydata powinny stanowić odrębne dokumenty.
- 2) W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

#### **5. Miejsce i termin składania wymaganych dokumentów:**

- 1) Wymagane dokumenty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem należy składać osobiście lub pocztą (decyduje data stempla naniesiona na przesyłce) w zamkniętych kopertach na adres:

**Zespół Opieki Zdrowotnej w Strzyżowie  
ul. Dąbrowskiego 10, 38-100 Strzyżów**

- 2) Na kopercie należy umieścić: **imię i nazwisko kandydata oraz adres i numer telefonu kontaktowego, adres e-mail, a także adnotację "Konkurs na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa Zespołu Opieki Zdrowotnej w Strzyżowie"**
- 3) **Termin składania ofert: 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia.**

#### **6. Informacje dot. udostępniania materiałów**

- 1) Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym, ekonomicznym ZOZ Strzyżów udostępnione są do wglądu w siedzibie: 38-100 Strzyżów ul. Dąbrowskiego 10 po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym 17 2774346.

#### **7. Rozstrzygnięcie konkursu:**

- 1) Oferty kandydatów, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów, nie podlegają uzupełnieniu oraz nie będą brane pod uwagę podczas dalszej części postępowania konkursowego.
- 2) Dokumenty, które wpłyną po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
- 3) Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur nastąpi w ciągu 30 dni od dnia, w którym upływa termin zgłaszania ofert.
- 4) O terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci, będą powiadomieni pisemnie na adres e-mail lub telefonicznie.
- 5) Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami odbędzie się w siedzibie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Strzyżowie ul. Dąbrowskiego 10, 38-100 Strzyżów.

DYREKTOR  
Zespołu Opieki Zdrowotnej  
w Strzyżowie  
.....  
Dyrektor ZOZ w Strzyżowie  
mgr Bolesław Kazalski

Strzyżów, dnia 30.07.2018r.



---

## ***Klauzula Zgody***

---

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji.

.....  
data

.....  
podpis

### ***Klauzula informacyjna***

Oświadczam, że zostałem poinformowany o tym, że

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Opieki Zdrowotnej w Strzyżowie, ul. Dąbrowskiego 10, 38-100 Strzyżów
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@zozstrzyzow.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji na wskazane stanowisko - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą: dokumenty kandydata wybranego w naborze zostaną przekazane Dyrektorowi ZOZ w Strzyżowie i dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów, za wyjątkiem podania konkursowego, zostaną odesłane pocztą lub zwrócone kandydatom (za pokwitowaniem) po zakończeniu prac Komisji Konkursowej.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 8) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

.....  
data

.....  
podpis